

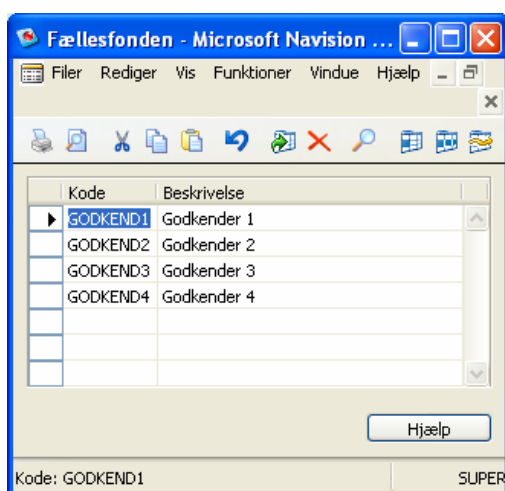
## Opsætningsguide:

### **Sådan opsætter du, således at to personer i forening – uafhængig af rækkefølge - kan godkende betalinger**

Personadskillelsen ved frigivelse af betalinger til NKS opsættes på Udbetalingskontoen under Finans (og eventuelt KUB kontoen, hvis der udbetales fra den).

Først skal der opsættes en gruppe pr. person. Dette opsættes i **Finans**, vælg **Bank**, find Udbetalingskontoen, Bankkonto, Prokura og grupper.

Her oprettes grupperne.



Dernæst skal selve prokuraopsætningen gennemføres.

Gå i **Finans**, vælg **Bank/Bankkonto/Prokura/Opsætning**.



Her opsættes, hvorledes betalinger skal gennemføres på kontoen. Der opsættes, at der skal være flere frigivere, samt at de hver skal have 50 procent frigivelsesret. Ved at sætte rækkefølgen til '0' betyder det, at der ikke er en krævet rækkefølge, men at der bare skal være to personer i forening for at godkende en betaling.

Fællesfonden - Microsoft Navision Attain - [SKBUD Kreditor udbetalin...]

Prokurag...	Bankcent...	Andel i pct.	Krævet ande...	Rækkeføl...	Maks. Beløb	Delregn:
GODKEN	NKS	50,00	0,00	0	0,00	
GODKEND2	NKS	50,00	0,00	0	0,00	
GODKEND3	NKS	50,00	0,00	0	0,00	
GODKEND4	NKS	50,00	0,00	0	0,00	

Prokuragrupperkode: GODKEND1      SUPER      27-06-06      FILTER

Derefter skal det opsættes, hvem de frigivende personer er. Dette gøres ligeledes under **Bank/Bankkonto/Prokura**, hvorefter der vælges **Brugere**.

Bank-prokurbrugere

Bruger-ID	Bankcent...	Prokurag...	Prokuraa...

Hjælp

Her oprettes med udgangspunkt i de tidligere oprettede grupper, de personer med frigivelsesret. Bemærk at hver person har sin egen gruppe!

Fællesfonden - Microsoft Navision Attain - [Bank-prokurbrugere]

Bruger-ID	Bankcent...	Prokuragrupperkode	Prokuraafdeling
ANS	NKS	GODKEND1	
BHT	NKS	GODKEND2	
LKG	NKS	GODKEND3	
PHR	NKS	GODKEND4	

Prokuraafdeling:      SUPER      27-06-06      FILTER