

## Fejlbeskrivelser fra NemKonto Systemet - og deres håndtering i Navision Stat

(er under løbende opdatering)

Fejlbesked:	Håndtering:
'Modtagerkonto eksisterer ikke'.	Få oplyst ny konto af kreditor. Sæt status til stoppet i udbetalingskladden, slet betalingen, indlæs betalingen igen, ret betaling og send den igen. Alternativt send den som en ukomplet betaling
'Læselinie skal angives'.	Hvis det er en FIK73 er det en fejl, der rettes med SP4. Hvis det er en GIK01 skal betalingen i stedet for sendes som en kontooverførsel med reg.nr. 1199 og kontonr. svarende til gironummeret.
'Dobbelt forsendelse af bundt'	Det samme UPR nr. sendes igen. Kan hænde, hvis der er flere regnskaber indenfor samme aftalenr. Marker betalingen under Betalingsjournaler og vælg funktionen 'Send igen', så dannes nyt UPR nr.
'Komplementeringsfejl'	Der mangler en NemKonto til den ukomplette betaling, der sendes. Sæt status til stoppet i udbetalingskladden, slet betaling. Få oplyst betalingsoplysninger fra kreditor. Påfør dem kreditorkortet. Udsøg betalingen i udbetalingskladden igen og ret betalingsoplysningerne.
'Forkert antal transaktioner'	Efter betalingen er sendt, er der manuelt stoppet en betaling i Navision Stat.
'Swiftkode skal angives for udenlandske betalinger'	Swiftkode skal med på udenlandske betalinger. Sæt status til stoppet i udbetalingskladden, slet betalingen, indlæs betalingen igen, ret betaling og send den igen.
'Bad xml'	Står der BAD XML i kolonnen NKS fejlbeskrivelse, betyder det, at betalingen fra Navision Stat ikke kan accepteres hos Nemkonto på grund af fejl i filen. Din betalingsjournal og poster er blevet afvist i Nemkontosystemet og journalen er derfor markeret med meddelelsen " Bad XML". Fejlen rettes med SP4. Inden SP4 kan du kontakte Rådgivning og Support for at få tilsendt rettelsesobjekter og vejledning. Efter SP4 kan fejlen skyldes at der i filen er oprettet en betaling, hvor feltet 'Kreditornavn' ikke er udfyldt. Alle betalingerne skal have status stoppet i udbetalingskladden og slettes. Der skal laves en kreditnota til betalingen uden kreditornavn – og efterfølgende en ny faktura. De øvrige betalinger kan udsøges i udbetalingskladden og godkendes og sendes igen uden yderligere rettelser