

Tilslutningsaftale til Campus mellem Campus og xxxx

SMARTkoder

Januar 2024



Indhold

1. Formål	3
2. Varighed	4
3. Priser og fakturering	5
4. Oprettelse af SMART koder	6
5. Support og funktionalitet	7
6. Oplysninger og underskrift	8

1. Formål

Det vil være muligt at få adgang til at benytte SMART koder i Campus, hvad enten institutionen er obligatorisk tilsluttet til Campus, som det er tilfældet med statsinstitutioner, eller frivilligt tilsluttet, som det vil være tilfældet for selvejende institutioner, regioner og kommuner. Uanset tilslutningsform vil man skulle indgå nærværende tillægsaftale med Økonomistyrelsen, da aftalen har til formål at regulere anvendelsen af koderne.

Formålet med at benytte koderne er at give adgang til Campus e-læring for medarbejdergrupper, der har et løsere tilhørsforhold til en allerede tilsluttet institution (og hvis stamdata derfor ikke vedligeholdes gennem den traditionelle integration), eller til et begrænset antal medarbejdere fra institutioner, som slet ikke er i Campus. Som eksempler kan nævnes timelønnede, studenter, vikarer, elever, eksterne konsulenter, pårørende etc.

Fælles for alle er dog at licenserne forsynes med navnet på den der benytter licensen og at der opbygges en læringshistorik i Campus baseret på gennemførte aktiviteter i Campus.

SMART koder benyttes undtagelsesvis også til mindre institutioner, der ikke allerede er i Campus, og som alene vil basere sig på SMART koder. Det forudsættes dog, at man som minimum har 50 medarbejdere, som man ønsker at tilslutte via koderne. Alternativt at alle medarbejdere tilsluttes, såfremt institutionen ikke har 50 medarbejdere. Der er dog en minimumsgrænse på 10 medarbejdere. Her vil man som udgangspunkt både skulle indgå en tilslutningsaftale og nærværende tillægsaftale.

For institutioner, der allerede er i Campus, og hvor SMART koden alene er et supplement til den faste integration, er grænsen ligeledes 10 medarbejdere. Her vil man alene skulle indgå en tillægsaftale.

2. Varighed

Aftalen løber maksimalt 24 måneder afhængigt af, hvornår aftalen indgås. Ved tilslutning fx den 1. januar 202x vil aftalen således løbe frem til 31. december 202x+1, altså 24 måneder. På samme måde vil en tilslutning 1. december 202x løbe til 31. december 202x+1, altså kun 13 måneder.

Det samme princip gælder for de brugere, der benytter koden til at oprette sig i Campus, hvilket ultimativt betyder, at en brugeroprettelse 1. december 202x kun vil have en varighed på 13 måneder. omvendt vil en bruger der oprettes 1. januar 202x +1 have en varighed på 24 måneder.

Når koden oprettes, udstedes den til en institution, som forventes at administrere koden fortroligt.

Den lokale administrator skal være opmærksom på, at brugere oprettet via SMART koder ikke vedligeholdes automatisk – dvs. administratoren skal vedligeholde disse manuelt i Campus, fx ved lederskift eller ændring af e-mail og brugernavn.

Institutionen bærer hele ansvaret for SMART koden, og de brugere, som benytter den. Der er derfor sat en maksimal periode på 2 år for, hvor lang tid koden – og de brugere, der er oprettet gennem koden – kan være aktive, bl.a. for at forhindre misbrug af gamle koder.

Koden udløber automatisk og kan ikke opsiges i perioden. Ønsker institutionen fortsat at benytte koderne, kan aftalen fornyes for en ny to årig-periode. Dette sker via en anmodning til Økonomistyrelsen på campus@oes.dk.

3. Priser og fakturering

Adgangen koster 137,00 kr. pr. licens pr. finansår (2024 prisniveau), uanset tidspunktet på året, hvor koden aktiveres og benyttes. Alle priser reguleres årligt under henvisning til nettoprisindekset.

Der faktureres første gang for licenser i december måned - og bagud - for det antal licenser der er udstedt med den pågældende SMART kode, uanset om de er aktive eller inaktive på opkrævningstidspunktet.

Opkrævningen gentages i december måned år to – og bagud - for det antal licenser der er udstedt med den pågældende SMART kode, uanset om de er aktive eller inaktive på opkrævningstidspunktet. Med udgangen af år to vil der ligeledes skulle tages højde for forlængelse af aftalen for endnu en periode på to år.

Første gang koden bestilles, vil der være en engangsydelse på 7.000,00 kr. for implementering, som opkræves ved aftalens indgåelse til dækning af udstedelse af SMART kode, oprettelse af domæne, adgang til e-læring og katalogvisning. Der vil endelig være et virtuelt møde på 2½ time med en konsulent med det formål at sætte institutionen i gang med at benytte løsningen.

Forlængelse af den 2-årige licensaftale skal ske med 3 måneders varsel. Ved genbestilling efter udløb af de to år opkræves et gebyr på 1.000 kr. Ved forlængelse påhviler det institutionen selv at angive hvilke brugere man ønsker at forlænge. Det sker ved, at administrator sætter dem i afgang i deres profil, hvorefter Økonomistyrelsen automatisk forlænger de aktive med yderligere 2 år.

4. Oprettelse af SMART koder

Ved oprettelse af SMART koder skal institutionen tage stilling til nedenstående indstillinger:

Kravspecifikationer		Obligatorisk	Valgfrit
Domæne	Hvilket domæne skal institutionen ligge under (typisk Institutionen)?	x	
Organisation	Hvilken organisation skal brugerne ligge i (evt. organisatorisk enhed)?	x	
Gruppe	Hvilke grupper skal brugerne være tilknyttet?		x
Publikumstyper	Skal brugerne have en bestemt publikumstype, så de kan filtreres, fx ved rapportering?		x
Leder	Skal brugerne tilknyttes én bestemt leder – fx en administrator? Der kan kun være en leder pr. smartkode?		x

SMART koden uddeles til institutionen og medarbejdere tilsluttes Campus via Campus' sign-up side. Det er hurtigt og nemt for brugerne at blive oprettet på Campus. Det er enten den lokale administrator eller brugerne selv, der foretager brugeroprettelsen i Campus.

Oprettelse af brugere via SMART kode foregår således:

- Gå til <https://service.stat-campus.dk/SignUp/>
- Vælg ”Opret med SMART kode”
- Indtast SMART koden
- Udfyld profiloplysninger
- Gå til campus.sabacloud.com
- Klik på ”har glemt password” og få tilsendt et password

Ingen lederrelationer og underorganisationer

Brugere oprettet via SMART koder har ikke deres rigtige lederrelation. Hvis de tilknyttes en leder, vil det ofte være en administrator, som skal tilmelde dem til kurser eller trække rapporter over brugerne. Derudover oprettes brugerne ikke i deres respektive afdelinger/underorganisationer, men vil ofte placeres i ét ”arkiv” for sig selv.

5. Support og funktionalitet

Som Campus-ansvarlig og/eller administrator står vedkommende for 1. level support. Dette betyder, at vedkommende er den første person kolleger eller brugere i institutionen skal rette henvendelse til, hvis de oplever problemer med Campus.

På Økonomistyrelsens hjemmeside findes der en lang række miniguider, som kan hjælpe med at løse problemet. Hvis vedkommende ikke kan løse problemet selv, skal der oprettes en supportsag til Campus-teamet i Økonomistyrelsen, som bistår med 2. level support. Dette kan eksempelvis være i forbindelse med en systemfejl m.m.

Adgang til øvrig funktionalitet i Campus

Som udgangspunkt har brugere, oprettet via SMART koder og som ellers ikke er Campus-brugere, alene adgang til den fælles e-læring og markedsdomænet.

6. Oplysninger og underskrift

Nr.	Oplysning
1	Domæne
2	Organisation:
3	Gruppe
4	Publikumstyper
5	Leder
6	Kontaktperson:
7	Adresse:
8	CVR Nr.
9	EAN nr.
10	Forventet antal (Min. 10):
11	Startdato

For Organisationen

For Økonomistyrelsen

Dato:

Dato:

Underskrift

Christian Gausbo

Leder af Statens
Kompetenceløsninger

oes.dk