

Miniguide: Opsæt standardindkøber

April 2024


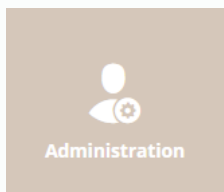
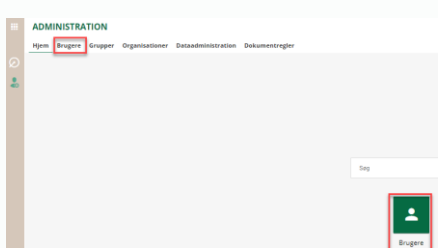
Statens Digitale Indkøb | Opsætning af standardindkøber

Roller: Lokal administrator

[Se evt. rolleoversigten på Økonomistyrelsens hjemmeside.](#)

Denne guide hjælper dig til, hvordan du opsætter en standardindkøber for brugere.

**Bemærk at illustrationer kan indeholde data/opsætning, der kan afvige fra din institutions. For eksempel angående kontering.*

Handling	Forklaring	Illustration
Log ind som Lokal Administrator	For at komme til Administrationsmodulet, skal du klikke på de 9 små firkanter øverst i venstre hjørne.	
Log på Statens Digitale Indkøb	Indtast brugernavn samt adgangskode og klik på Log ind . Dernæst vil du blive ført til Dashboard.	
Find Administration	Klik på Administration .	
Find bruger-fanen	Du befinder dig nu i administrationsmodulet, klik enten på Brugeri-konet , som du finder under søgefeltet eller øverst på menulinjen .	

Handling

Forklaring

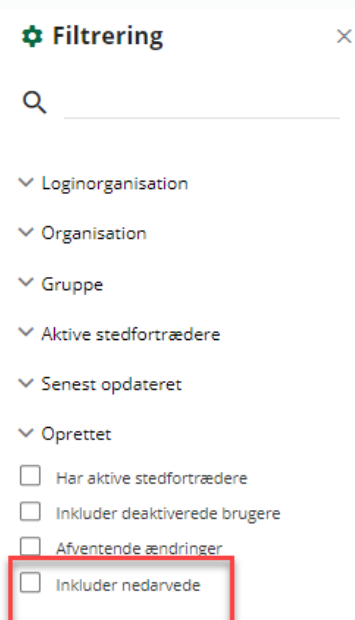
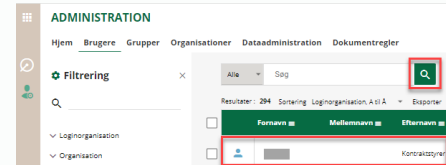
Illustration

Fremsøg bruger

Skriv navnet på den bruger du gerne vil tilføje en stedfortræder på og klik på søg via **forstørrelsesglas-ikonet**.

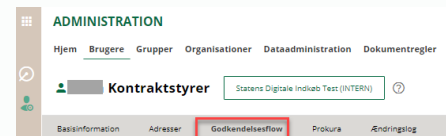
Dobbeltklik nu på den bruger, som du ønsker at opsætte en stedfortræder for.

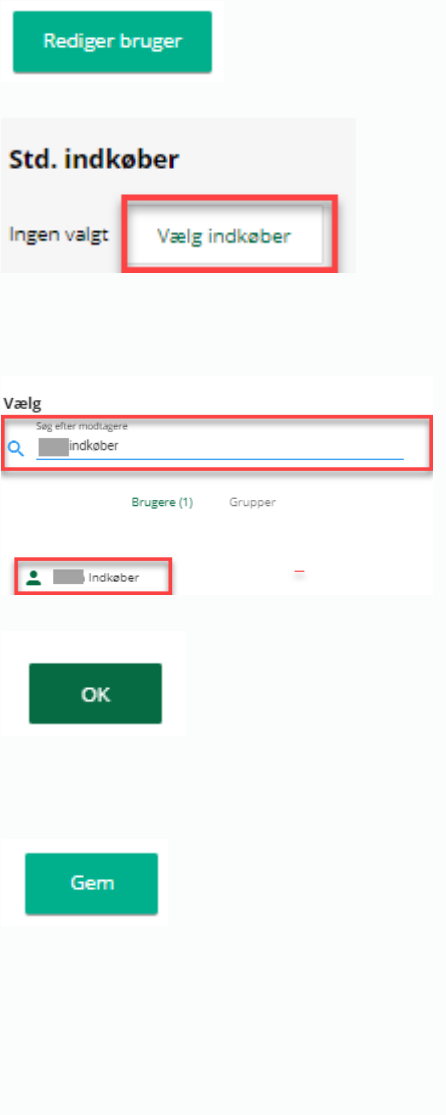
OBS! – Alt efter hvilket niveau du er logget ind i, kan du have brug for at slå filteret ude i venstre side til for **Inkluder nedarvede**.



Tilgå godkendelses-flow

Klik på **Godkendelses-flow** i menulinjen. Du åbner hermed oversigten over de opsatte standard-godkendere.



Handling	Forklaring	Illustration
<p>Vælg standardindkøber</p>	<p>For at vælge en standardindkøber, skal du klikke på Rediger.</p> <p>Klik herefter på Vælg indkøber og søg på den person i søgefeltet som kommer frem til højre.</p> <p>Klik nu på det navn, som du ønsker skal være standardindkøber for alle dokumenter og klik på OK, som er placeret nederst i højre hjørne af din skærm.</p>	
<p>Gem ændringer</p>	<p>Du bliver nu spurgt om du vil gemme ændringerne. Klik herefter på Gem ændringer.</p>	