



Automatisering af forventet slutdato på tidsbegrænsede ansættelser

8. marts 2023

Automatisering af forventet slutdato

1. Relevans og omfang
2. Baggrund og ulemper ved AS-IS
3. Formål og fordele ved TO-BE
4. Struktur og begreber
5. Hvad består automatiseringen af?
 1. Del 1 – integration af forventet slutdato til SLS
 2. Del 2 – logik i SHR der overfører forventet slutdato til en fratrædelse
6. Fratrædelse i forbindelse med forventet slutdato
7. Logik anvendt i automatiseringen af forventet slutdato
8. Opmærksomhed omkring release
9. Løbende opfølgning på tidsbegrænsede ansatte

Relevans og omfang vedr. automatisering af forventet slutdato



- Relevans

- Automatiseringen af forventet slutdato har relevans for håndteringen af tidsbegrænsede ansatte
- På tidsbegrænsede ansatte er der en forventet slutdato og ofte ændres denne forventede slutdato, fordi medarbejderen forlænges eller stopper før planlagt

- Omfang

- Ca. 20% af alle medarbejdere i Statens HR er tidsbegrænset ansat

Baggrund for automatisering af forventet slutdato



- Baggrund
 - Frustration over stort tidsforbrug pga. serviceanmodninger ved ændring af forventet slutdato
 - Data skal tastes flere gange
 - Manuel indtastning kan forårsage datafejl
 - Manglende automatisering skaber diskrepans imellem SHR og SLS
 - Sidst kendte forventet slutdato skal være i SLS, da den anvendes til lønfremskrivninger i Statens Budgetsystem (SBS)

Ulemper ved AS-IS



- Ulemper oprettelse

1. Det er dobbeltindtastning af forventet slutdato/ fratrædelsesdato og det skaber risiko for fejlindtastning og medfølgende diskrepans mellem SLS og SHR
2. Fejlindtastning i SLS skaber risiko for, at lønnen fortsætter efter fratrædelse

- Ulemper ved ændringer

1. HR skal sende serviceanmodning om fjernelse af fratrædelsesdato i SLS inden ændring i forventet slutdato, hvorefter datoen kan ændres og der sendes endnu en serviceanmodning om registrering af ny forventet slutdato eller fratrædelsesdato
2. Det er dobbeltindtastning af ændring i forventet slutdato/ fratrædelsesdato og det skaber risiko for fejlindtastning og medfølgende diskrepans mellem SLS og SHR.
3. Manglende serviceanmodning eller fejlindtastning i SLS skaber risiko for, at lønnen fortsætter efter fratrædelse. Ved forlængelse af ansættelsen kan der være risiko for manglende lønudbetaling.
4. Nogle ændringer fra SHR (som ikke har med fratrædelse at gøre) vil fejle i integrationen mod SLS, fordi der er forskellige slutdatoer på arbejdsrelationen i SHR og fratrædelsesdatoen i SLS.

- Ulemper ved fratrædelse*

1. INDEN fratrædelsesdato indtastes i SHR skal der sendes serviceanmodning til SAM om at fjerne fratrædelsesdatoen fra SLS, da integrationen fra SHR til SLS ellers vil fejle. Når fratrædelsesdato er fjernet fra SLS, registreres fratrædelsesdatoen på arbejdsrelationen eller "afslut ansættelsesforhold" udføres, som integreres til SLS, så lønnen lukker og til SIT, så systemadgang lukker
2. Hvis medarbejderen stopper **før forventet slutdato** og institutionen fratræder medarbejderen, men glemmer først at få fjernet fratrædelsesdato via en serviceanmodning, så går integration galt og medarbejderen beholder den gamle fratrædelsesdato i SLS og fortsætter i løn efter vedkommende er fratrådt.

*Disse ulemper blev fjernet i release i juni 2022, som et første led og forudsætning for automatiseringen



ØKONOMISTYRELSEN

Formål med automatisering af forventet slutdato



- Formål
 - Bedre systemunderstøttelse af proces
 - Udnytte muligheden for digitalisering
 - Lettere administration af tidsbegrænsede ansatte
 - Undgå (noget) dobbeltindtastning
 - Undgå at sende serviceanmodning ved tilføjelse, ændring eller sletning af forventet slutdato (SAM kunder)

Fordele ved TO-BE



- Fordele oprettelse

1. Forventet slutdato integreres automatisk
2. Der er ingen dobbeltindtastning
3. Der undgås diskrepans mellem SLS og SHR

- Fordele ved ændringer

1. Forventet slutdato kan ændres i SHR og den nye forventet slutdato integreres automatisk til SLS
2. Der skal ikke sendes nogen serviceanmodning om fjernelse af fratrædelsesdato i SLS inden ændring i forventet slutdato*
3. Det er ingen dobbeltindtastning af ændring i forventet slutdato/ fratrædelsesdato
4. Der undgås diskrepans mellem SLS og SHR.
5. Mange integrationsfejl på øvrige ændringer fra SHR vil undgås, da slutdatoer i SHR og SLS stemmer overens

*Denne fordel kom allerede i release i juni 2022, som et første led og forudsætning for automatiseringen

- Fordele ved fratrædelse

1. Fratrædelsesdato integreres til SLS som i dag, men uden at der først skal sendes en serviceanmodning
2. Fratrædelsesdato overstyre en eventuel forventet slutdato

Hvordan er strukturen i SHR og SLS for den enkelte medarbejder?



- Statens HR (SHR)

- En medarbejder optræder i SHR som én person og har typisk én arbejdsrelation.
- Under arbejdsrelationen er ansættelsesforholdene. Langt de fleste medarbejdere har kun et ansættelsesforhold, men en medarbejder kan godt have flere ansættelsesforhold. Hvert ansættelsesforhold er unikt med et **lønummer**, som kommer fra SLS
- Indenfor det enkelte ansættelsesforhold kan der være en periodeopdeling. Hvis der f.eks. sker en ændring på en medarbejders ansættelsesforhold pr. en fremtidig dato, så vil ansættelsesforholdet blive opdelt med den nuværende ansættelsesforholdsperiode og en fremtidig ansættelsesforholdsperiode fra den dato ændringen træder i kraft. Dog er der forskel på, hvilke objekter/byggeklodser SHR og SLS er bygget op af, og data fordeler sig forskelligt i de forskellige objekter.

- Statens lønsystem (SLS)

- I SLS er der et registerbillede for hvert ansættelsesforhold, der skal modtage løn fra SLS
- På hvert registerbillede er der et unikt **lønummer**
- Det er lønummeret som binder ansættelsesforholdet i SHR og registerbilledet i SLS sammen
- Det er det enkelte registerbillede og dermed det enkelte ansættelsesforhold der fratrædes i SLS og ikke en overordnet arbejdsrelation som i SHR
- Indenfor det enkelte registerbillede kan der være en periodeopdeling som i SHR. Dog er der forskel på, hvilke objekter/byggeklodser SHR og SLS er bygget op af, og data fordeler sig forskelligt i de forskellige objekter
- Fratrædelse i SLS afviger ved ikke at være periodeopdelt

Fratrædelsesdato, afslut ansættelsesforhold og forventet slutdato



- **Fratrædelsesdato**

- Fratrædelsesdato er registreret på arbejdsrelationen, dvs. niveauet over ansættelsesforhold
- Hvis der registreres en fratrædelsesdato på arbejdsrelationen opsiges medarbejderen pr. den dato
- Medarbejderen vil dermed fratræde den juridiske arbejdsgiver og alle ansættelsesforhold under arbejdsrelationen vil blive afsluttet
- Fratrædelsesdatoen integreres til SLS

- **Afslut ansættelsesforhold**

- Hvis en medarbejder har flere ansættelsesforhold og det ene ansættelsesforhold skal afsluttes, så udfører man en *"afslut ansættelsesforhold"*
- Datoen for afsluttet ansættelsesforhold integreres til SLS

- **Forventet slutdato**

- Forventet slutdato er registreret på det enkelte ansættelsesforhold under arbejdsrelationen
- Forventet slutdato på ansættelsesforholdet er ikke lig med en fratrædelsesdato på arbejdsrelationen og forventet slutdato integreres ikke til SLS (i dag)
- En typisk medarbejder vil kun have et ansættelsesforhold,
- En medarbejder kan dog godt have to eller flere ansættelsesforhold med hver sin forskellige forventede slutdato
- En medarbejder kan også godt have to eller flere ansættelsesforhold, hvor der er en forventet slutdato på det ene ansættelsesforhold, mens der ikke er nogen forventet slutdato på den det andet ansættelsesforhold

Begreber i forbindelse med denne automatisering



- Hvilke felter taler vi om i Statens HR (SHR)?
 - Forventet slutdato under ansættelsesforholdet
 - Fratrædelsesdato under opsig arbejdsrelation
 - Afslut ansættelsesforhold under ændre ansættelsesforhold (hvis flere ansættelsesforhold)

Forventet slutdato – oprettelse/ændring

4 Detaljer om ansættelse

Ansættelsesforholdsnr.

*Status for ansættelsesforhold
Aktiv - Lønssystemberettiget

Persontype
Medarbejder

Foreslået persontype

*Forretningsenhed
Kommissarius ved Statens Ekspropriationer på Øerne

Primært ansættelsesforhold
Ja

Forventet slutdato
dd-mm-yyyy

Fratrædelse/afslut ansættelsesforhold

Opsig arbejdsrelation
Lennart Fisker

1 Hvornår og hvorfor

*Hvornår er underretningsdatoen for fratrædelse?
06-03-2023

*Hvornår træder opsigelsen i kraft?
06-03-2023

1 Hvornår og hvorfor

*Hvornår starter ansættelsesforholdsændringen?
06-03-2023

*Hvordan ændrer du ansættelsesforholdet?
Afdelingsændring

Handling
Afdelingsændring
Afslut ansættelsesforhold
Afslut prøvetidsperiode

Begreber i forbindelse med denne automatisering



- Hvilket felt taler vi om i Statens Lønssystem/HR Løn (SLS)?
 - Fratrædelsesdato under ansættelse

Ansættelsesforhold for:
1161 gentest
CPR- og lønnummer: 220801-8577-000
Stillingsbetegnelse: Fuldmægtig (1447)
Institution/løngruppe: Økonomistyrelsen (114)
Ansættelsesperiode: 20-02-2023 - 03-03-2023

STAMDATA [Opret ny kontering \(Alt-g\)](#)/[Opret ny arbejdsforhold](#)

▼ **Persondata** (Navn, CPR-nummer, mm.)
Navn: 1161 gentest [\(Rediger\)](#) CPR- og lønnr.: 220801
CPR adresse: Anvendt adresse [\(Rediger\)](#)

▼ **Ansættelse** (Stillingsbetegnelse, arbejdstid, mm.)
Status: Inaktiv ?
Stillingsbetegnelse ?

Periode	Stillingsbetegnelse
20-02-2023 -	Fuldmægtig (1447)

Afgangsårsag ?

Periode	Afgangsårsag
04-03-2023 -	Aarsag skal ikke registreres (10)

- Opmærksomhed på at der kun er én dato i SLS, mens der arbejdes med to datoer i SHR
- Opmærksomhed på at fratrædelse i SLS ikke er periodeopdelt
- Kun en dato. Angivet som sidste dato i ansættelsesperioden (=dato i SHR) og datoen på fratrædelsen er dagen efter (start på fratrædelse)

Automatisering af forventet slutdato



- Automatiseringen består af to ting:
 1. Ved oprettelse eller ændring af en forventet slutdato vil den forventede slutdato automatisk blive integreret til SLS med afgangsårsag 10
 2. To dage inden forventet slutdato på ansættelsen indtræffer, vil medarbejderen automatisk blive fratrukket i Statens HR og fratrukkelsen vil blive integreret til SLS.

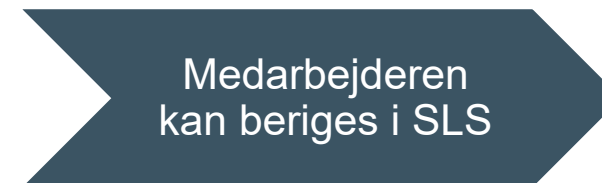
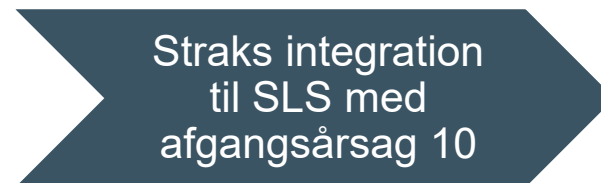
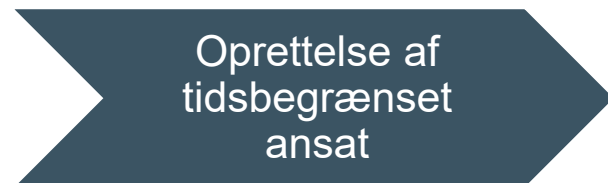
Del 1

– integration af forventet slutdato til SLS



- Automatisering ved **oprettelse**

- Ved **oprettelse** af en tidsbegrænset ansættelse, registrerer I en forventet slutdato i SHR
- Der sker en straks integration til SLS efter godkendelse, som overfører forventet slutdato fra SHR til SLS fratrædelse med angivelse af afgangsårsag 10
- Denne integration sker i umiddelbar forlængelse af de øvrige integrationer på ansættelsesforholdets stamdata til SLS
 - Først integreres de sædvanlige data fra SHR til SLS (ansættelse)
 - I umiddelbar forlængelse (sekunder eller få minutter efter) integreres forventet slutdato til SLS fratrædelse
- Dvs. medarbejderen vil i SLS være oprettet med ansættelsesforholdets stamdata og en SLS fratrædelsesdato, når medarbejderen i øvrigt beriges yderligere i SLS med løndata (enten af SAM eller egen lønafdeling)

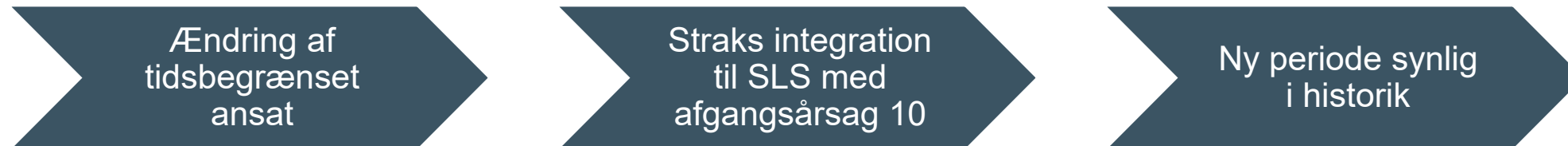


Del 1

– integration af forventet slutdato til SLS



- Automatisering ved **ændring** af en forventet slutdato
 - Hvis en forventet slutdato skal **ændres** fra en dato til en anden, opdaterer I ansættelsesforholdet med den nye ændrede forventede slutdato i SHR med startdatoen for, hvornår den nye forventet slutdato er gældende
 - Der sker en straks integrationen til SLS efter godkendelse, som laver en overførsel af den nye forventet slutdato til SLS fratrædelse
 - Ved at opdatere med en ny periode vil I kunne se historikken på ændringen



Del 1

– integration af forventet slutdato til SLS



- Automatisering ved **ændring** af en forventet slutdato **med fremtidige perioder**
 - Såfremt en tidsbegrænset ansat har **flere perioder** på ansættelsesforholdet, vil det være forventet slutdato **i den sidste gældende periode**, der integreres til SLS
 - Hvis en forventet slutdato skal **ændres** fra en dato til en anden, opdaterer I ansættelsesforholdet med den nye ændrede forventet slutdato i SHR med startdatoen for, hvornår den nye forventet slutdato er gældende
 - **OG I retter alle fremtidige perioder med den nye forventet slutdato**
 - Der sker en straks integrationen til SLS efter godkendelse af forventet slutdato **fra den sidste gældende**, som laver en overførsel af den nye forventet slutdato til SLS fratrædelse
 - Ved at opdatere med en ny periode vil I kunne se historikken på ændringen

Del 1

– integration af forventet slutdato til SLS



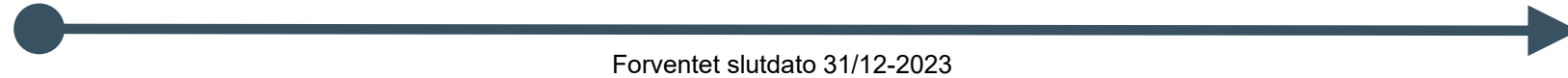
- Hvorfor er det vigtigt med **den sidste gældende periode**?
 - Det er et krav, at det er den sidste kendte fratrædelsesdato, der er registreret i SLS, da data herfra anvendes til diverse analyser i budgetsystemer
 - Der er kun én fratrædelsesdato i SLS – ingen periodeopdeling
 - Der kan kun integreres én forventet slutdato - uagtet flere perioder
 - Det er altid værdien i feltet forventet slutdato i **den sidste gældende periode**, der integreres til SLS og dermed styrende for, hvad der står i SLS
- Derfor skal der, som ved øvrige ændringer, være opmærksomhed omkring eventuelle fremtidige perioder
- Det er den aktuelle periode **OG fremtidige perioder**, der skal opdateres ved ændringer
- Ved ændring i aktuel periode kommer der en advarsel om, at der er fremtidige perioder.

Opdatering af forventet slutdato – eksempel uden fremtidige ændringer (ansættelsesforhold)

Medarbejder oprettet 1/1-2023 med forventet slutdato 31/12-2023, forventet slutdato ændres til 31/12-2024 pr. 1/5-2023

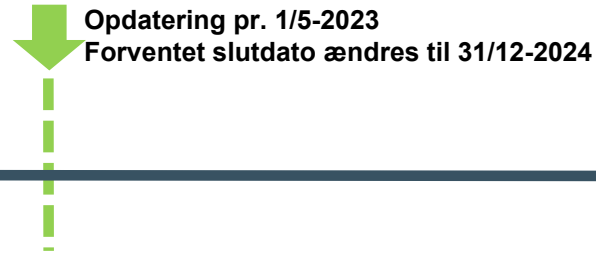
Udgangspunkt

Oprettet 1/1-2023



Opdatering

Oprettet 1/1-2023



Resultat

Oprettet 1/1-2023



Opdatering af forventet slutdato – eksempel med fremtidige ændringer (ansættelsesforhold)

Medarbejder oprettet 1/1-2023 med forventet slutdato 31/12-**2023**, arb.tid ændret 1/9-2023, forventet slutdato ændres til 31/12-**2024** pr. 1/5-2023

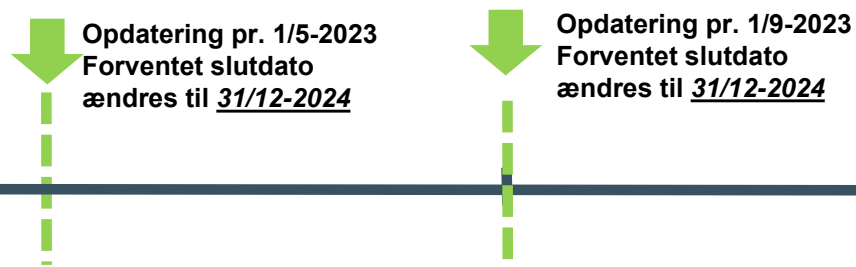
Udgangspunkt

Oprettet 1/1-2023



Opdatering

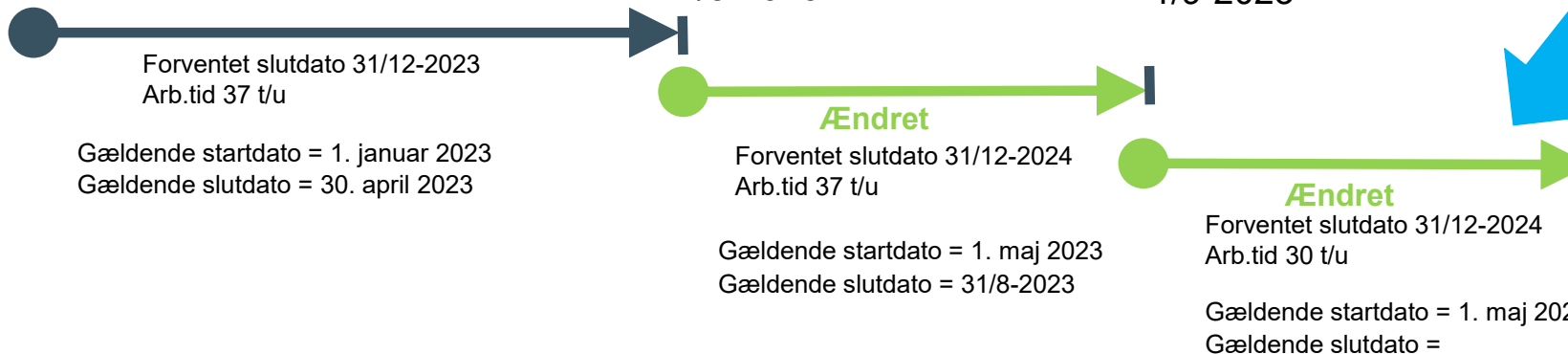
Oprettet 1/1-2023



HR skal opdatere både pr. 1/5 og pr. 1/9. Forventet slutdato i sidst gældende periode vil være styrende for, hvad der står i SLS

Resultat

Oprettet 1/1-2023



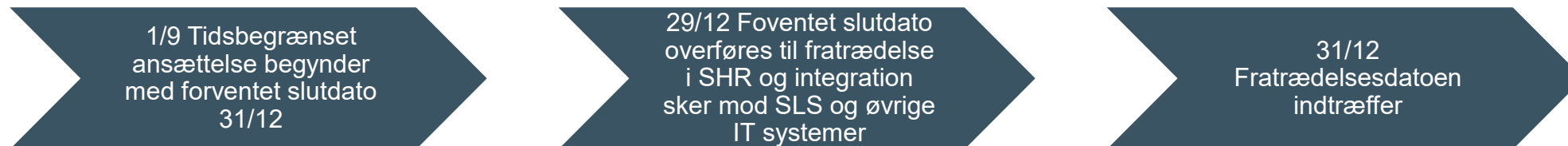
Forventet slutdato 31/12-2024 integreres til SLS

Del 2

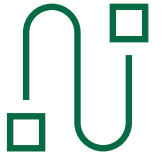
– logik i SHR der overfører forventet slutdato til en fratrædelse



- Overførsel af forventet slutdato til fratrædelse i Statens HR
 - **To dage inden den forventede slutdato indtræffer**, overføres forventet slutdato fra sidste gældende periode til Fratrædelse i SHR
 - Dermed igangsættes eksisterende fratrædelsesintegrationen mod SIT, Campus og Navision
- Hvis flere ansættelsesforhold på arbejdsrelationen så overføres forventet slutdato fra sidste gældende periode til Afslut ansættelsesforhold
- Dermed igangsættes eksisterende proces Afslut ansættelsesforhold

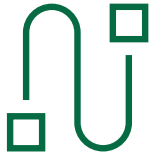


Automatisering af forventet slutdato og Fratrædelse



- En **fratrædelsesregistrering** i SHR vil **altid overstyre en forventet slutdato**, såfremt der er forskel på datoen mellem disse
 - Uanset om en tidsbegrænset ansat skal **fratræde før eller efter** forventet slutdato indtræffer, skal der foretages en **fratrædelse i SHR**
 - I fratrædelsen kan registreres en ny afgangsårsag (i fald afgangsårsag 10 ikke længere er relevant)
 - Den nye SHR fratrædelse integreres straks til SLS (som i dag)
- Det er **vigtigt, at en fratrædelse altid sker igennem SHR**
 - Ved altid at fratræde igennem SHR undgår man diskrepans imellem SHR og SLS
 - Hvis man fratræder igennem SLS **uden at fratræde i SHR** og der ligger en forventet slutdato vil denne, når datoen indtræffer, integrere til SLS

Automatisering af forventet slutdato og Fratrædelse



- Sidste øjeblikks melding omkring en medarbejder med forventet slutdato
 - Hvis forventet slutdato er overført til fratrædelse i SHR, men datoen er ikke indtruffet:
 - Fratrædelsen skal trækkes tilbage og ny forventet slutdato skal lægges ind
 - Hvis forventet slutdato er overført til fratrædelse og datoen er indtruffet:
 - Forventet slutdato fjernes og fratrædelsen trækkes tilbage og ny forventet slutdato lægges ind
 - Hvis man trækker en fratrædelse tilbage, skal man tage stilling til, hvad der er lagt ind på sidste gældende periode
 - Skal der stå en forventet slutdato som skal integreres? Eller ingen forventet slutdato?

Opsummering af anvendt logik i automatiseringen



- Ved **oprettelse** af en medarbejder med en forventet slutdato sker der en **straks integration** af forventet slutdato til SLS
- Ved **ændring** af forventet slutdato på medarbejderens sidste gældende periode sker der en **straks integration** af forventet slutdato til SLS
- Det er **altid og kun værdien i sidste gældende periode** af feltet forventet slutdato fra SHR der integreres til SLS
- Forventet slutdato integreres altid med **afgangsårsag 10** til SLS
- En forventet slutdato kan kun oprettes eller ændres til **en dato frem i tiden**
- En **fratrædelsesregistrering** i SHR vil **altid overstyre en forventet slutdato**, såfremt der er forskel på datoen mellem disse

Opmærksomhed omkring release

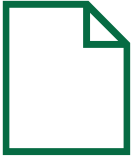


- Der vil ***kun ske en integration ved aktiv handling i feltet forventet slutdato*** – enten ved oprettelse eller ændring på nyeste perioder – og kun på registrerede datoer frem i tid
- Der sker kun en overførsel af forventet slutdato til fratrædelse i SHR ***frem i tiden***

- ***Vær opmærksom på:***
 - Medarbejdere med en forventet slutdato fra den 22. marts til 31. marts
 - Skal de udløbe og fratrædes? Skal de forlænges? Fastansættes?
 - De skal tilrettes senest tre dage før forventet slutdato indtræffer
 - Ellers overføres de til fratrædelse i SHR (det sker to dage før)

- ***Release:***
 - Release sker den 22. marts kl.16.00
 - Den 23. marts kl.05.00 overføres forventet slutdato den 24. og den 25. marts til fratrædelse i SHR
 - Den 24. marts kl.05.00 overføres forventet slutdato den 25. og den 26. marts til fratrædelse i SHR
 - Og så videre ...

Løbende opfølgning på tidsbegrænsede ansatte



- Tidsbegrænsede ansatte er jo tidsbegrænset, så noget skal ske på et tidspunkt ..
 - Skal de udløbe og fratrædes når datoen indtræffer?
 - Skal de fratræde før datoen indtræffer?
 - Skal de forlænges før datoen indtræffer?
 - Skal de fastansættes før datoen indtræffer?
- Det kræver en løbende opfølgning i god tid og en dialog med sin organisation
- Vi anbefaler, hvis det ikke eksisterer hos jer i dag, at definere en proces for denne opfølgning

Rapporter til den løbende opfølgning



- Der findes en rapport ”Medarbejdere med forventet slutdato”
 - Denne rapport viser dog altid aktuell periode for medarbejderen
- Vi forventer at kunne frigive en ny rapport sammen med release eller kort tid efter
 - Hvor man kan se alle perioder på den enkelte medarbejder inkl. forventet slutdato pr. periode

Forventet slutdato med flere perioder											
Navn på juridisk arbejdsgiver	HCM-ID	Ansættelsesforholdsnr.	Fornavn	Mellemnavn	Efternavn	Afdelingsnavn	Stillingsnavn	Gældende startdato	Gældende slutdato	Forventet afslutning af ansættelsesforhold	Fratrædelsesdato
Økonomistyrelsen	1000036	E1000036	Anders		Andersen	Koncern Service - OES	Koncern Service	01-01-2007	01-01-2007		
Økonomistyrelsen			Anders		Andersen	Koncern Service - OES	Koncern Service	01-01-2007	23-08-2015		
Økonomistyrelsen			Anders		Andersen	Koncern Service - OES	Koncern Service	24-08-2015	31-05-2018		
Økonomistyrelsen			Anders		Andersen	Koncern Service - OES	Koncern Service	01-06-2018	29-02-2020		
Økonomistyrelsen			Anders		Andersen	Koncern Service - OES	Koncern Service	01-03-2020	15-03-2020		
Økonomistyrelsen			Anders		Andersen	Koncern Service - OES	Koncern Service	16-03-2020	31-05-2020		
Økonomistyrelsen			Anders		Andersen	Koncern Service - OES	Koncern Service	01-06-2020	31-05-2021		
Økonomistyrelsen			Anders		Andersen	Koncern Service - OES	Koncern Service	01-06-2021	01-06-2021		
Økonomistyrelsen			Anders		Andersen	Koncern Service - OES	Koncern Service	01-06-2021	09-06-2021		
Økonomistyrelsen			Anders		Andersen	Koncern Service - OES	Koncern Service	10-06-2021	31-10-2021		
Økonomistyrelsen			Anders		Andersen	Koncern Service - OES	Koncern Service	01-11-2021	31-12-2021		
Økonomistyrelsen			Anders		Andersen	Koncern Service - OES	Koncern Service	01-01-2022	29-04-2022		
Økonomistyrelsen			Anders		Andersen	Koncern Service - OES	Koncern Service	30-04-2022	31-12-4712	30-04-2022	
Økonomistyrelsen	1000044	E1000044-3	Bente		Bentsen	Koncern HR - Kontorchefen - OES	KC_Koncern HR - Kontorchefen	01-05-2022	01-05-2022	30-04-2027	
Økonomistyrelsen			Bente		Bentsen	Koncern HR - Kontorchefen - OES	KC_Koncern HR - Kontorchefen	01-05-2022	01-05-2022		
Økonomistyrelsen			Bente		Bentsen	Koncern HR - Kontorchefen - OES	KC_Koncern HR - Kontorchefen	01-05-2022	31-12-4712	30-04-2027	